СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета

МДОУ центра развития ребенка - д/с № 21

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комогорова О.В. .

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «22» 09 2016 №42/6-д

Заведующий МДОУ

центром развития ребенка - д/с №21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евсюкова Ю.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контрольно-пропускного режима**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**центра развития ребенка - детского сада № 21**

**г. Узловая 2016**

1. Общие положения
   1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
   2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.
   3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ.
   4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МДОУ центром развития ребенка - д/с № 21 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
   5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

* заместителя заведующего по АХР МДОУ круглосуточно;
* сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.30 до 06.00;
* в выходные и праздничные дни круглосуточно;
* поваров с 6.00 до 7.00.
  1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ назначается приказом.

1. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)
   1. Доступ МДОУ осуществляется:

* работников с 06.00 - 17.30;
* воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 - 17.30;
* посетителей с 8.30 - 17.30.
  1. Вход в здание МДОУ осуществляется:
* работников - через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов);
* воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов);
* посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов).
  1. Допуск на территорию и в здание МДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующей, заместителя по ВиМР, заместителя по АХР МДОУ.
  2. Допуск в МДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующей или заместителя по АХР с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30.

1. **Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР).**
   1. Заведующий обязан:

* издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
* для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
* определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
* осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.
  1. Заместитель по АХР обязан:
* обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы;
* обеспечить рабочее состояние системы освещения;
* обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
* обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
* обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
* осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.
  1. Дежурный администратор обязан:
* осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МДОУ;
* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, при необходимости принимать срочные меры к устранению;
* осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МДОУ и посетителями;
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций;
* выявлять лица, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.
  1. Сторожа обязаны:
* осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале;
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
* при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
* выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
* исключить доступ в ДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.30 до 6.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заведующего или заместителя по АХР.

1. Работники обязаны:

* работники МДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
* работники МДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
* работники групп, медперсонала, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
* работники МДОУ при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
* осуществлять вход и выход из детского сада только через центральные или групповые входы;
* для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников МДОУ через домофон и ответить на утверждённые вопросы;
* при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику МДОУ.

1. Посетители обязаны:

* связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника;
* после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
* после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
* не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д. ;
* представляться если работники МДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4.Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

* 1. Работникам запрещается:
* Нарушать настоящее положение;
* Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
* Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;
* Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
* Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
* Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
* Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
  1. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:
* Нарушать настоящее Положение;
* Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
* Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
* Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
* Входить в детский сад через запасные входы;
* Оставлять на территории сада сумки, пакеты и пр. предметы без присмотра;
* Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
  1. Посетителям запрещается:
* Нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

1. Работники МДОУ несут ответственность за:

* Невыполнение настоящего Положения;
* Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
* Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
* Допуск на территорию и в здание МДОУ посторонних лиц;
* Допуск на территорию и в здание МДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
* Халатное отношение к имуществу МДОУ.

1. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

* Невыполнение настоящего Положения;
* Нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОУ;
* Нарушение условий Договора;
* Халатное отношение к имуществу МДОУ.